



PUBLIC SERVICE COMMISSION, UTTAR PRADESH

Advertisement No. A-5/E-1/2010 Date : 25/12/2010

Additional Private Secretary (U.P. Secretariat) Examination- 2010

LAST DATE FOR RECEIPT OF APPLICATION IN COMMISSION'S OFFICE : 21st JANUARY, 2011

U.P. Public Service Commission shall hold a Competitive Examination for the post of A.P.S. in U.P. Sectt. at Allahabad and Lucknow. The Date and Venue of Examination shall be informed to the Candidates through their Admission Certificates.

1. Details of Vacancies:

	Total Posts	SC of U.P.	ST of U.P.	OBC of U.P.	General / Unreserved
Special Rectt.	10	01	09	-	-
General Rectt.	240	50	05	65	120

Note:- (1) The vacancies may increase or decrease in abnormal circumstances. (2) Horizontal Reservation shall be according to latest Government orders. (3) The Candidates wanting the benefit of reservation must obtain the certificate from the competent Authority on the prescribed form printed in App.-2 of the advertisement and available on the website also and must enclose with the conventional application form. (4) The candidates of reserved categories of U.P. must fill their category in the relevant column of Application form. (5) The candidates claiming the benefit of more than one category shall be provided one relaxation whichever is more beneficial to them. (6) The candidates with vertical and horizontal reservation who are not the native of U.P. shall not be given the benefit of reservation. (7) Emergency Commissioned Officers/Short Service Commissioned Officers who have not been released from the Army but whose services have been extended for Rehabilitation may also apply for the Examination according to GO No. 22/10/76-Karmik-2, 85 dated 30th January 1985 subject to following conditions : 1. Such applicants will have to obtain a certificate in this regard from the Competent Authority of Army/Navy/Air Force that their services have been extended for Rehabilitation and No disciplinary proceeding is pending against them. 2. Such applicants will have to present written undertaking that they shall get themselves released immediately from Army services after selection to the post. Emergency/Short Service Commissioned Officers will not get this facility if- (A) He has got permanent Commission in the Army. (B) He has been released on tendering resignation. (C) He has been released from the Army on misconduct or physical disability.

3. Such married Males who have more than one living wife or female who has married a male who has already a living wife shall not be eligible unless have obtained such relaxation from H.E. Governor.

4. **Pay Scale:** Pay Band-2 (Rs. 9300-34800 Grade Pay Rs. 4600)

5. **Educational Qualification : Essential :** (1) A Graduate degree from any University recognized by Law in India or any equivalent qualification recognized equivalent by the Govt. (2) Minimum 80 words p.m. speed in Hindi shorthand and minimum 25 words p.m. speed in Hindi Type is essential. (3) The knowledge of computer is essential as follows (A) Syllabus for CCC by DOE ACC Society Or (B) Course Conducted by U.P. Secondary Education Board or any Syllabus recognized equivalent to that.

6. **Age Limit :** The candidates must have obtained the age of 21 years and must not have crossed the age of 35 years as on 01.07.2010 i.e. they should have born after 1st July 1989 and not before 2nd July 1975.

Relaxation in upper age limit : The upper age limit shall be five years more for the candidates belonging to Scheduled Caste of U.P., Scheduled Tribes of U.P., OBC of U.P., dependant of Freedom Fighters of U.P. The age limit for physically handicapped candidates of U.P. shall be 15 years more. For the Ex-Army Personnel of U.P., the age limit shall be three years more than their rendered service in the Army. According to GO No. 22/21/1983-Karmik-2 dated 28.11.1985 the age limit for the classified sportsman of U.P. of National and International level shall be five years more. The skilled players must obtain certificate from Competent Authority and must enclose with Application form.

7. (i) **How to Apply:** The Candidates must apply on the format published in this Advertisement typed on thick foolscap paper or made by hand and must enclose all the relevant enclosures. (ii) **Fee:** The fees for General Candidates and OBC candidates of U.P., Candidates of outside U.P. is Rs. 230/- and for Scheduled Caste candidates of U.P. and scheduled Tribes of U.P. Candidates of U.P. and Scheduled Tribe candidates of U.P. is Rs. 110/-. The Candidates residing in U.P. should deposit fees in Treasuries of U.P. through Treasury Challan in favour of Secretary, Public Service Commission, U.P., of which the treasury Head will be "0051-Public Service Commission 105-State Public Service Commission Fees 01-State Public Commission Examination Fees. The fee can be paid through Bank Draft also payable to Secretary, Public Service Commission, U.P., Allahabad. The candidates residing outside U.P. must remit the fees through Bank Draft only, they must write their name, address, Name of examination on the reverse side of Bank Draft. The fees in the case of physically handicapped candidates is exempted incase of submitting the Medical Certificate.

Note: The application with Erroneous Bank Draft/Treasury Challan or with less fees shall be cancelled. The mode of fees other than above like Postal Order, Pay Order etc. is not admissible.

8. **Enclosures:** The Candidates must enclose the requisite documents with conventional form in the following order:

1. Bank Draft/Treasury Challan of fees.
2. The certificate regarding SC of U.P., ST of U.P., OBC of U.P., Physically Handicapped of U.P. DFF of U.P., Ex Army Personnel of U.P., and skilled player of U.P. issued by Competent Authority.
3. The Photocopies of all certificates regarding all claims made in Application form.
4. High School Certificate (for Date of Birth) only High School/equivalent certificate is admissible.
5. The candidates must paste recent passport size self attested photograph of the relevant column of application form. On violation the application shall be cancelled.

Note: To substantiate all claims in the application enclosing the certificate by the candidate is a must. If they do not enclose the certificate to substantiate all claims the candidature shall be cancelled.

9. **Last date** for receipt of application in the Commission's office is 21st January, 2011. The application must reach the Secretary (Deptt. No A-5/E-1/2010) Public Service Commission, U.P. 10, Kasturba Gandhi Marg, Allahabad up to 5.00 pm on last date or before by registered post or by hand. The application through fax shall not be accepted.

10. **Some informations regarding Examinations-** (1) Subject, Syllabus and important instructions for examination are available in Appendix-1. (2) Date and Centre for examination shall be informed through Admission certificates. (3) The Candidate employed in central govt. or State Govt. must enclose no objection certificate issued by Employer. (4) The Marks obtained in shorthand, Type, Computer shall be added to the marks obtained in written test and the place of candidate will depend upon total marks.

11. **Important instructions for candidates :** (1) According to decision of U.P. Public service Commission a candidate can be debarred from all examinations and selections of commission if he produces wrong facts in the application which cannot be substantiated by the Certificates. (2) On being more than one application in one envelope or applications of more than one advertisement all applications shall be cancelled. (3) No application shall be received after last date for receipt of application. (4) The Commission shall acknowledge all the applications. The Receipt of application is provided at the counter of commission's office. The Receipt must be obtained and produce if necessary. (5) Fee is not refundable in the case of rejected candidates due to being Overage, Underage or ineligible due to violation of rules/procedure. In such case also the fee is not refundable when. The Candidate has deposited the fees and has not filled the form. (6) Incomplete and erroneous application and application without signature shall be rejected summarily even being within time. (7) On being found any difference in eligibility of the candidate in future the candidature shall be cancelled. The decision of Commission shall be final in this regard. (8) The Commission may provisionally allow the candidates on summary checking but at any later stage if it is found that the candidate was not eligible or the application was not entertainable at initial stage the Candidature shall be cancelled and even if recommended the recommendation shall be taken back. (9) Malpractices i.e. Copying in the Examination Hall, Indiscipline, misbehaviour or unwanted behaviour shall render the candidate for debarment from this Examination as well as all examinations/selections of Commission. (10) The change of address should promptly be communicated by Registered post and in the application Name, Father's name date of birth etc. should be mentioned. (11) In all the Correspondence with the Commission the candidates must mention name of examination, Advertisement No., Name, Father's name Roll no if communicated. (12) The candidates selected for the post will have to undergo Medical Examination required in the Rules. (13) No change in application is admissible after the receipt of application in the Commission. (14) The Candidates must have the advertised eligibility upto the last date for receipt of application.

Secretary

APPENDIX - II

उ.प्र. की अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जन जाति के लिए जाति प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी सुपुत्र/सुपुत्री श्री निवासी ग्राम तहसील नगर जिला उत्तर प्रदेश राज्य की जाति के व्यक्ति है जिसे संविधान (अनुसूचित जाति) आदेश, 1950 (जैसा कि समय-समय पर संशोधित हुआ) / संविधान (अनुसूचित जनजाति, उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967 के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के रूप में मान्यता दी गई है।
श्री/श्रीमती/कुमारी तथा अथवा उनका परिवार उत्तर प्रदेश के ग्राम तहसील नगर जिला में सामान्यतया रहता है।
स्थान हस्ताक्षर
दिनांक पूरा नाम
मुहर पद का नाम
जिलाधिकारी/अतिरिक्त जिलाधिकारी/सिटी मजिस्ट्रेट/परगना मजिस्ट्रेट/तहसीलदार।
अन्य वेतन भोगी मजिस्ट्रेट यदि कोई हो/ जिला समाज कल्याण अधिकारी

उत्तर प्रदेश के अन्य पिछड़े वर्ग के लिए जाति प्रमाण-पत्र

प्ररूप-1

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी सुपुत्र/सुपुत्री श्री निवासी ग्राम तहसील नगर जिला उत्तर प्रदेश राज्य की पिछड़ी जाति के व्यक्ति है। यह जाति उत्तर प्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) अधिनियम, 1994 (यथासंशोधित) की अनुसूची एक के अन्तर्गत मान्यता प्राप्त है।
यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी पूर्वोक्त अधिनियम, 1994 (यथासंशोधित) की अनुसूची-दो (जैसा कि उत्तर प्रदेश लोक सेवा) (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) (संशोधन) अधिनियम, 2001 द्वारा प्रतिस्थापित किया गया है एवं जो उत्तर प्रदेश लोक सेवा (अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जन जातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिये आरक्षण) (संशोधन) अधिनियम, 2002 द्वारा संशोधित की गयी है, से आच्छादित नहीं है। इनके माता-पिता की निरंतर तीन वर्ष की अवधि के लिये सकल वार्षिक आय पाँच लाख रुपये या इससे अधिक नहीं है तथा इनके पास धनकर अधिनियम, 1957 में यथा विहित छूट सीमा से अधिक सम्पत्ति भी नहीं है।
श्री/श्रीमती/कुमारी तथा/अथवा उनका परिवार उत्तर प्रदेश के ग्राम तहसील नगर जिला में सामान्यतया रहता है।
स्थान हस्ताक्षर
दिनांक पूरा नाम
मुहर पद का नाम
जिलाधिकारी/अतिरिक्त जिलाधिकारी/सिटी मजिस्ट्रेट/परगना मजिस्ट्रेट/तहसीलदार।

उ.प्र. के विकलांगों के लिये प्रमाण-पत्र

CERTIFICATE FOR PHYSICALLY HANDICAP OF U.P.

NAME & ADDRESS OF THE INSTITUTE/HOSPITAL Date
Certificate No.

DISABILITY CERTIFICATE

Recent Photograph of the candidate showing the disability duly attested by the Chairperson of the Medical Board.

This is certified that Shri/Smt./Kum. son/wife/daughter of Shri. age sex identification mark (S) is suffering from permanent disability of following category:

- A. Locomotor or cerebral palsy:**
- (i) BL-Both legs affected but not arms.
 - (ii) BA-Both arms affected
 - (a) Impaired reach
 - (b) Weakness of grip
 - (iii) BLA-Both legs and both arms affected
 - (iv) OL-One leg affected (right or left)
 - (a) Impaired reach
 - (b) Weakness of grip
 - (c) Ataxic
 - (v) OA-One arm affected
 - (a) Impaired reach
 - (b) Weakness of grip
 - (c) Ataxic
 - (vi) BH-Stiff back and hips (Cannot sit or stoop)
 - (vii) MW-Muscular weakness and limited physical endurance.
- B. Blindness or Low Vision:**
- (i) B-Blind
 - (ii) PB-Partially Blind
- C. Hearing impairment:**
- (i) D-Deaf
 - (ii) PD-Partially Deaf
- (Delete the category whichever is not applicable)
2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve. Re-assess of this case is not recommended / is recommended after a period of year months.
3. Percentage of disability in his/her case is percent.
4. Sh./Smt./Kum. meets the following physical requirements discharge of his/her duties:
- | | |
|--|--------|
| (i) F-can perform work by manipulating with fingers. | Yes/No |
| (ii) PP-can perform work by pulling and pushing. | Yes/No |
| (iii) L-can perform work by lifting. | Yes/No |
| (iv) KC-can perform work by kneeling and crouching. | Yes/No |
| (v) B-can perform work by bending. | Yes/No |
| (vi) S-can perform work by sitting. | Yes/No |
| (vii) ST-can perform work by standing. | Yes/No |
| (viii) W-can perform work by walking | Yes/No |
| (ix) SE-can perform work by seeing. | Yes/No |
| (x) H-can perform work by hearing/speaking. | Yes/No |
| (xi) RW-can perform work by reading and writing. | Yes/No |

(Dr.) (Dr.) (Dr.)
Member Member Chairperson
Medical Board Medical Board Medical Board

Countersigned by the
Medical Superintendent/CMO/HQ
Hospital (with seal)

Strike out which is not applicable.

उ.प्र. के स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रितों के लिए प्रमाण-पत्र

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी निवासी ग्राम तहसील नगर जिला उत्तर प्रदेश लोक सेवा (शारीरिक रूप से विकलांग, स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों के आश्रित और भूतपूर्व सैनिक के लिए आरक्षण) अधिनियम 1993 के अनुसार स्वतंत्रता संग्राम सेनानी हैं और श्री/श्रीमती/कुमारी (आश्रित) पुत्र/पुत्री/पौत्र/पौत्री उपरिक्त अधिनियम 1993 के ही प्रावधानों के अनुसार उक्त श्री/श्रीमती (स्वतंत्रता संग्राम सेनानी) के आश्रित हैं।
हस्ताक्षर पूरा नाम
स्थान मुहर
दिनांक जिलाधिकारी
सील
Contd... on next page...

Contd... from previous page...

कुशल खिलाड़ियों के लिये प्रमाण-पत्र जो उ.प्र. के मूल निवासी हैं

शासनादेश संख्या-22/21/1983-कार्मिक-2 दिनांक 28 नवम्बर, 1985

प्रमाण-पत्र के फार्म - 1 से 4 प्ररूप - 1

(मान्यता प्राप्त क्रीडा/खेल में अपने देश की ओर से अन्तर्राष्ट्रीय प्रतियोगिता में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये)

सम्बन्धित खेल की राष्ट्रीय फेडरेशन/राष्ट्रीय एसोसिएशन का नाम राज्य सरकार की सेवाओं/पदों पर नियुक्ति के लिए कुशल खिलाड़ियों के लिए प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी आत्मज/पत्नी/आत्मजा श्री
निवासी पूरा पता ने दिनांक से दिनांक तक
(स्थान का नाम) में आयोजित (क्रीडा/खेल-कूद का नाम) की प्रतियोगिता/टूर्नामेंट में देश की ओर से भाग लिया।
उन्के टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता/टूर्नामेंट में स्थान प्राप्त किया गया।
यह प्रमाण-पत्र राष्ट्रीय फेडरेशन/राष्ट्रीय एसोसिएशन/(यहाँ संस्था का नाम दिया जाये) में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है।
स्थान हस्ताक्षर
दिनांक नाम
पद
संस्था का नाम
मुहर
नोट : यह प्रमाण-पत्र नेशनल फेडरेशन/नेशनल एसोसिएशन के सचिव द्वारा व्यक्तिगत रूप से किये गये हस्ताक्षर होने पर ही मान्य होगा।

प्ररूप - 2

(मान्यता प्राप्त क्रीडा/खेल में अपने प्रदेश की ओर से राष्ट्रीय प्रतियोगिता में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये)

सम्बन्धित खेल की प्रदेशीय एसोसिएशन का नाम राज्य सरकार की सेवाओं/पदों पर नियुक्ति के लिए कुशल खिलाड़ियों के लिये प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी आत्मज/पत्नी/आत्मजा श्री
निवासी (पूरा पता) ने दिनांक से दिनांक तक में (क्रीडा/खेल-कूद का नाम) की प्रतियोगिता (टूर्नामेंट) स्थान का नाम आयोजित राष्ट्रीय में (क्रीडा/खेल-कूद का नाम) की प्रतियोगिता/टूर्नामेंट में देश की ओर से भाग लिया।
उन्के टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता/टूर्नामेंट में स्थान प्राप्त किया गया।
यह प्रमाण-पत्र (प्रदेशीय संघ का नाम) में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है।
स्थान हस्ताक्षर
दिनांक नाम
पद
संस्था का नाम
पता
मुहर
नोट : यह प्रमाण-पत्र प्रदेशीय खेल-कूद संघ के सचिव द्वारा व्यक्तिगत रूप से किये गये हस्ताक्षर होने पर ही मान्य होगा।

प्ररूप - 3

(मान्यता प्राप्त क्रीडा/खेल में अपने विश्वविद्यालय की ओर से अन्तर्विश्वविद्यालय प्रतियोगिता में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये)

विश्वविद्यालय का नाम राज्य स्तर की सेवाओं/पदों पर नियुक्त के लिये कुशल खिलाड़ियों के लिए प्रमाण-पत्र
प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी आत्मज/पत्नी/आत्मजा श्री
निवास (पूरा नाम) विश्वविद्यालय की कक्षा के विद्यार्थी ने दिनांक से दिनांक तक (स्थान का नाम) में आयोजित अन्तर्विश्वविद्यालय प्रतियोगिता/टूर्नामेंट में स्थान प्राप्त किया गया।
यह प्रमाण-पत्र डीन आफ स्पोर्ट्स अथवा इंचार्ज खेल कूद विश्वविद्यालय में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है।
स्थान हस्ताक्षर
दिनांक नाम
पद
संस्था का नाम
मुहर
नोट : यह प्रमाण-पत्र विश्वविद्यालय के डीन आफ स्पोर्ट्स या इंचार्ज खेल-कूद द्वारा व्यक्तिगत रूप से किये गये हस्ताक्षर होने पर ही मान्य होगा।

प्ररूप - 4

(मान्यता प्राप्त क्रीडा/खेल में अपने स्कूल की ओर से राष्ट्रीय खेल-कूद में भाग लेने वाले खिलाड़ी के लिये)

डायरेक्ट्रेट आफ पब्लिक इन्स्ट्रक्शन्स/निदेशक, शिक्षा, उत्तर प्रदेश राज्य स्तर की सेवाओं/पदों पर नियुक्ति के लिये कुशल खिलाड़ियों के लिये प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी आत्मज/पत्नी/आत्मजा श्री
निवास (पूरा नाम) में स्कूल में कक्षा के विद्यार्थी ने दिनांक से दिनांक तक (स्थान का नाम) में आयोजित स्कूलों के नेशनल गेम्स की प्रतियोगिता/टूर्नामेंट में स्कूल की ओर से भाग लिया।
उन्के टीम के द्वारा उक्त प्रतियोगिता/टूर्नामेंट में स्थान प्राप्त किया गया।
यह प्रमाण-पत्र डायरेक्ट्रेट आफ पब्लिक इन्स्ट्रक्शन्स/शिक्षा में उपलब्ध रिकार्ड के आधार पर दिया गया है।
स्थान हस्ताक्षर
दिनांक नाम
पद
संस्था का नाम
मुहर
नोट : यह प्रमाण-पत्र निदेशक / या अतिरिक्त/संयुक्त या उपनिदेशक डायरेक्ट्रेट ऑफ पब्लिक इन्स्ट्रक्शन्स/शिक्षा द्वारा व्यक्तिगत रूप से हस्ताक्षर होने पर मान्य होगा।

PLAN AND SYLLABUS OF EXAMINATION for Additional Private Secretary in U.P. Sectt.

(A) For the post of A.P.S. the speed of 80 w.p.m. in Hindi shorthand and 25 w.p.m. in Hindi Typewriting is essential. The Candidates are expected to transcribe the dictated prose in 05 minutes in the determined speed by Typewriter for which one hour time will be given. The prose shall be selected in the view that not only to the test the speed of Shorthand but to examine the knowledge of idiomatic language. If the errors of a candidate is more than 5 percent then he will be treated ineligible for appointment but Commission may relax the error up to three percent at their discretion.
(B) A Test will be conducted for English Shorthand and General English which is optional. From amongst the selected candidates who will be found fit in Hindi and English both according to determined standard they will be entitled for Bilingual allowance determined by the Govt. from time to time.
(C) For the post there shall be one paper of 5 minutes for Hindi Typewriting (Compulsory) and English Typewriting (Optional).

Syllabus the Examinations is as follows :

Paper -1 General Knowledge (Max.Marks-100) Time-2 hours.

Questions will be Objective type. This paper will cover following fields & it will be of Graduation standard.

- 1- Abbreviations -10 Marks
- 2- Famous Books and their writes -10 marks
- 3- History (with reference to ancients, Medieval & modern India) -10 marks
- 4- Science -10 marks
- 5- Geography (Related to U.P.) -06 marks
- 6- Geography (Related to India) -04 marks
- 7- Indian Constitution -10 marks
- 8- Sports -10 marks
- 9- Important Cities, Memoirs & Buildings (With reference to India) -10 marks
- 10- Important events (National & International) -10 marks
- 11- Arithmetic (Class VIII level) -10 marks

Paper - 2 General Hindi (Max.Marks-100) Time - 3 hours.

यह प्रश्न पत्र परम्परागत (निबन्धात्मक) प्रकार का होगा। प्रश्न पत्र का क्षेत्र निम्नलिखित रूप में होगा।

1. अपठित गद्यांश और प्रश्नोत्तर तथा अपठित गद्यांश का शीर्षक -20 अंक
2. संक्षेपण -10 अंक
3. पत्र एवं कार्यालयीय विभिन्न पत्रों का आलेखन -10 अंक
4. मुहावरे एवं लोकोक्तियाँ तथा उनका प्रयोग -10 अंक
5. विभिन्न शब्दों का एक शब्द -10 अंक
6. वाक्यों का शुद्धीकरण -10 अंक
7. पर्यायवाची तथा विलोम शब्द -05 अंक
8. हिन्दी निबन्ध -25 अंक

Paper - 3 Hindi shorthand (Max.Marks - 135) Details in Para 'A'

Paper-4 Hindi typewriting (Max. Marks-15 Details in Para 'C'

The candidate will have to obtain the speed of 25 w.p.m. in Hindi Type Test, the candidates obtaining lesser speed shall not be treated eligible. The Candidates obtaining the speed of 25 w.p.m. shall be awarded 10 marks and the candidates obtaining more speed 1 extra mark for 5 w.p.m. shall be given but such obtained marks shall not be more than 15 marks i.e. Total.

The marks will be as follows :	Speed	Marks
	15-29	10 marks
	30-34	11 marks
	35-39	12 marks
	40-44	13 marks
	45-59	14 marks
	more than 50	15 marks

The Candidates shall be given a prose paragraph to type in 5 minutes. Having typed in lesser time they have to type it again.

Optional Paper for the Post

Paper-5 General English (Max.Marks-50) Time - One hour.

Correction of sentence	05 marks
Fill in the blanks	05 marks
Translation Hindi to English	10 marks
Translation English to Hindi	10 marks
English Essay	20 marks

Paper 6 English shorthand : (Max.Marks-135)

Paper 7 English Typewriting (Max.marks-15)

Regarding above the necessary informations have been given in para (B) & (C) of Plan.

Note : There shall be such questions in papa 1 and 2 as are expected from a Graduate.

Paper 8 Computer knowledge test (Max.Marks.-100) Time - One hour thirty minutes)

Syllabus :

1. Basic knowledge of working on windows and Linux operating system platforms on desktops and laptops with peripherals like Printer, microphone and speaker. (20)
2. Working knowledge of Word processing packages (Microsoft word, Open Office etc.) (25)
3. Working knowledge of Spread Sheets (20)
4. Conversant in the use of world wide web and popular websites (for Railway / Air Reservation, search engines like Google, information web sites like wikipedia etc.) (05)
5. Working knowledge of E-mailing (sending, sending with attachment, reading, saving, printing, maintaining address book etc.) (15)
6. Working knowledge of preparation of presentations (power point, PDF etc.) with different styles and animations) (15)

लोक सेवा आयोग, उ०प्र०, इलाहाबाद

आवेदन-पत्र

उ०प्र० सचिवालय के अन्तर्गत अपर निजी सचिव परीक्षा -2010 हेतु आवेदन-पत्र

विज्ञापन संख्या - अनुक्रमांक
(कार्यालय द्वारा भरा जाएगा)

1. शुल्क का विवरण

धनराशि रु० में	यदि ट्रेजरी चालान के माध्यम से शुल्क जमा कर रहे हैं तो ट्रेजरी चालान लिखें तथा यदि बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से तो तदनुसार लिखें	ट्रेजरी चालान / बैंक ड्राफ्ट की संख्या एवं तिथि	अभ्युक्ति (कार्यालय के प्रयोग हेतु)

2. अभ्यर्थी का नाम :

(क) हिन्दी में :

(ख) अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में :

3. पत्र व्यवहार का पता :

हिन्दी में जिला

अंग्रेजी में जिला

4. स्थाई पता :

5. पिता/पति का नाम : हिन्दी में

अंग्रेजी में

6. अभ्यर्थी की जन्म तिथि (हाई स्कूल या समकक्ष परीक्षा के प्रमाण पत्र के अनुसार)

(क) अंकों में दिनांक माह वर्ष

(ख) शब्दों में

7. लिंग : पुरुष के लिए (1) महिला के लिए (2) अंकित करें

8. क्या आप उ०प्र० के मूल निवासी हैं :- हाँ/ नहीं

(प्रमाणपत्रों की स्वतः प्रमाणित फोटो प्रति संलग्न करें)

9. अभ्यर्थी की श्रेणी :- (अभ्यर्थी सम्मुख चौकोर खाने में अपनी श्रेणी अर्थात् उ०प्र० के अनुसूचित जाति, उ०प्र० के अनु. जनजाति, उ०प्र० के अन्य पि०व० में से कोई भरे

10. अभ्यर्थी की उपश्रेणी : उ०प्र० के स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रित

उ०प्र० के समाज के विकलांग

उ०प्र० के भूतपूर्व सैनिक

महिला

11. क्या आप राष्ट्रीय/अन्तर्राष्ट्रीय स्तर के वर्गीकृत खेलों के उ.प्र. के कुशल खिलाड़ी हैं ? हाँ/ नहीं

12. शैक्षिक अर्हताएं

शैक्षिक योग्यता	वर्ष/ तिथि	श्रेणी	प्राप्तांक	प्रतिशत	संस्था का नाम
हाई स्कूल					
इन्टरमीडिएट					
स्नातक					
स्नातकोत्तर					
अन्य शार्टहैंण्ड					
टाइप					
कम्प्यूटर योग्यता					
.....					
.....					

13. क्या आप विज्ञापित अधिमानी अर्हता धारित करते हैं ? हाँ/ नहीं

14. आशुलिपि की गति : हिन्दी में अंग्रेजी में

(विज्ञापन में निर्धारित गति अवश्य देखें) हिन्दी : अंग्रेजी :

15. वर्तमान नियुक्ति/नियुक्तियों का विवरण

पद का नाम	सेवायोजक का नाम	प्रवेश तिथि	छोड़ने की तिथि	वेतनमान

16. क्या आप किसी आयोग/संस्था द्वारा प्रतिवारित किए गए हैं ? (हाँ/ नहीं)

घोषणा

(1) मैं एतद्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञापित की गई पात्रता की शर्तें सावधानीपूर्वक पढ़ी हैं। वे मुझे मान्य हैं, और मैं वह शर्तें पूरा करता/करती हूँ।

(2) मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिए गए सारे विवरण/सूचनाएँ सत्य एवं सही हैं और मैंने इन विवरण/सूचनाओं में कोई तथ्य नहीं छिपाया है। यदि कोई विवरण/सूचना असत्य या गलत पाई जाये या कोई तथ्य मेरे द्वारा छिपाया जाना पाया जाए तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाए। यदि नियुक्ति पा जाने के उपरान्त ऐसी स्थिति प्रकाश में आए तो मेरी सेवाएं समाप्त कर दी जाएं।

(3) मैं उत्तर प्रदेश सरकार/भारत सरकार का नियमित कर्मचारी हूँ/नहीं हूँ और मैंने अपना आवेदन पत्र भेजने की सूचना सक्षम अधिकारी को दिनांक को विधिवत अनापत्ति प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिए प्रस्तुत कर दिया है।

संलग्नकों की संख्या

1. अंकों में हस्ताक्षर.....

शब्दों में स्थान.....

2. विवरण (हस्ताक्षर न होने पर अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा।)